

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku**  
uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka  
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

**Poskytovateľ:** Západoslovenská energetika, a. s.  
zastúpená: Jochen Kley, predseda predstavenstva  
Marian Rusko, člen predstavenstva

osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy:

Mgr. Lucia Macaláková, vedúca úseku právnych služieb  
Mgr. Peter Bednár, vedúci úseku korporátnej komunikácie

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri OS Ba I oddiel Sa vložka č. 2852/B

so sídlom: Čulenova 6, 816 47 Bratislava

bankové spojenie: VÚB Bratislava - mesto

IBAN: SK36 0200 0000 0000 0210 7012

BIC: SUBASKBX

IČO: 35823551

DIČ: 2020285256

IČ DPH: SK2020285256

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

**Príjemca: Obec Jablonec**

sídlo: 900 86 Jablonec 206

IČO: 00304794

bankové spojenie: Primabanka Slovensko, a. s.

IBAN: SK57 5600 0000 0066 0100 3001

BIC: KOMASK2X

zastúpený: Slavomír Pocisk, štatutárny zástupca

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

**Článok I**  
**Predmet plnenia**

1. Na základe rozhodnutia poskytovateľa zo dňa 2. 11. 2015 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **5 000,- EUR** (slovom päť tisíc eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt „**Rekonštrukcia materskej školy Jablonec**“.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti predkladateľa o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.

## Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch. Dva originály sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijemcu.

V Bratislave dňa 26. 11. 2015

V Bratislave dňa



PODPÍŠANÉ

PODPÍŠANÉ

Mgr. Lucia Macaláková  
vedúca úseku právnych služieb

Slavomír Počisk 1  
štatutárny zástupca

PODPÍŠANÉ

Mgr. Peter Bednár  
vedúci úseku korporátnej komunikácie

### Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu – Žiadosť o poskytnutie príspevku predložená poskytovateľovi

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku  
Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti, ktorú predložil: o podporu projektu: a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom v žiadosti o príspevok.

**Rozpočet:**

Príspevok na náklady spojené s realizáciou projektu: „**Rekonštrukcia materskej školy Jablonec**“.

Spolu: 5 000,- eur

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30. 06. 2016.

**2. Poukázanie platby**

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 14 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. 5 000,- eur.

**3. Záverečná správa o použití finančného príspevku**

Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu (t. j. 31. 07. 2016) je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu.

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

#### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od prijatia vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od prijatia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

#### 5. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (vid' Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) ohrozenie realizácie projektu,
  - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
  - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
  - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
  
- V prípade nedodržania podmienok príjemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.